



**PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA
PASUKAN LATIHAN NEGARA**

PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR

1. Mulai 1 Januari 2018, permohonan Manikayu 2 butir wajib menggunakan “**BORANG MK2/(2017)**” dengan format asal.
2. Pemohon hendaklah mematuhi syarat dan panduan yang ditetapkan bagi mengelakkan sebarang kesulitan atau permohonan ditolak.
3. Borang permohonan yang telah lengkap wajib melalui Pesuruhjaya Daerah. Pengerusi Latihan Negeri dan dicalonkan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri.
4. Pesuruhjaya Daerah dan Pengerusi Latihan Negeri dikehendaki mengurus dan menghantar borang permohonan dalam tempoh ditetapkan.
5. Senarai semak borang permohonan.

BIL.	KETERANGAN	SEMAKAN
1.	Menggunakan Borang MK2/(2017) sahaja. Borang mesti mengikut format asal dan diisi selengkapnya 2 salinan diperlukan .	
2.	Warganegara Malaysia (Salinan Kad Pengenalan diperlukan)	
3.	Seorang Pemimpin atau Penolong Pemimpin di Kumpulan tetap. (Salinan Kad Keahlian tahun semasa permohonan diperlukan) a) Sama ada Pemimpin kekal yang berdaftar di Kumpulan, atau b) Pemimpin yang melatih Pengakap di Kumpulan. c) Sekiranya Pemimpin Sukarela/kontrak (salinan surat kebenaran menjadi penolong pemimpin di Kumpulan kekal daripada Pengetua/Guru Besar diperlukan)	
4.	Mempunyai Tauliah Pemimpin (Salinan Tauliah diperlukan)	
5.	Umur Pemohon Manikayu 2 butir: a) Tidak Kurang daripada 23 tahun bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kanak-kanak, Pengakap Muda dan Pengakap Remaja. b) Tidak Kurang daripada 26 tahun bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kelana.	
6.	Telah menghadiri dan lulus semua kursus Kepimpinan Manikayu mengikut unit. (satu salinan sahaja untuk semua peringkat kursus diperlukan)	
7.	Telah menyempurnakan tugas: a) Peringkat II – Rekod Latihan Sambil Berkhidmat (1 kali Lawatan) (satu salinan diperlukan) b) Peringkat IV – Borang Penilaian Lawatan (3 kali Lawatan) (satu salinan diperlukan bagi setiap lawatan)	
8.	Semua salinan dokumen mesti disahkan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri, Pengerusi Latihan Negeri atau Pesuruhjaya Pengakap Daerah masing-masing.	
9.	Yuran proses sebanyak RM30.00.	
10.	Borang dicetak halaman depan dan belakang.	

Dipohon oleh,

Disemak oleh,

.....
Nama Pemohon :
Tarikh :

.....
Pesuruhjaya Latihan Negeri
(*Cop nama dan jawatan*)
Tarikh :



PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA
(SCOUTS ASSOCIATION OF MALAYSIA)
Rumah BP, Jalan Hang Jebat, 50150 Kuala Lumpur

BORANG MK2/(2017)

PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR BAGI UNIT :

(Tandakan ✓ pada petak berkenaan)

PENGAKAP KANAK-KANAK ☐
PENGAKAP MUDA ☐
PENGAKAP REMAJA ☐
PENGAKAP KELANA ☐

Sila lekatkan gambar
terbaharu berpakaian
Pemimpin Pengakap

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Pemohon: _____

(DITULIS DALAM HURUF BESAR SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. Tarikh Lahir: _____ 4. Umur: _____
DD/MM/YYYY TAHUN

5. Jantina: **Lelaki / Perempuan*** 6. Status Perkahwinan: _____

7. Kumpulan Tetap saya: **Dianjur / Terbuka*** No. Kad Keahlian: _____ Tahun: _____

8. Di Kumpulan Tetap saya sebagai: _____

9. Nama Kumpulan: _____

10. Alamat Kumpulan: _____

11. No. Kumpulan: _____ 12. Jawatan di Kumpulan/Daerah/Negeri : _____

13. PPM Daerah: _____ 14. Negeri: _____

15. Pekerjaan: _____

16. Alamat tempat bertugas : _____
JIKA TIDAK SAMA DENGAN NO.10

17. Alamat tetap: _____

18. Manikayu terdahulu: Unit _____	No. Sijil: _____	Tarikh: _____ DD/MM/YYYY
Unit _____	No. Sijil: _____	Tarikh: _____ DD/MM/YYYY
Unit _____	No. Sijil: _____	Tarikh: _____ DD/MM/YYYY

Saya dengan jujur mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar.
Dengan ini saya memohon Manikayu 2 butir seperti unit tersebut.

Tandatangan pemohon

Tarikh: _____
DD/MM/YYYY

BAHAGIAN B : REKOD KURSUS DAN LATIHAN**B1. KURSUS-KURSUS KEPIMPINAN MANIKAYU** (sertakan salinan sijil yang disahkan)

JENIS KURSUS	NO. KURSUS	TARIKH KURSUS	TEMPAT KURSUS	NO. SIJIL LULUS	DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA LATIHAN NEGERI
Kursus Pengenalan					(Tandatangan, Cop nama dan jawatan)
Kursus Asas Manikayu Peringkat I					
Latihan Sambil Berkhidmat Peringkat II					
Kursus Manikayu Peringkat III (1)					
Kursus Manikayu Peringkat III (2)					

B2. PENILAIAN PERINGKAT IV (borang penilaian pemantauan hendaklah disertakan)

Lawatan pemantauan sekurang-kurangnya 3 kali dalam masa tidak kurang daripada 4 bulan.

BIL. PEMANTAUAN	TARIKH	ALAMAT TEMPAT PEMANTAUAN	DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA DAERAH ATAU PESURUHJAYA LATIHAN NEGERI
Lawatan Pertama			(Tandatangan, Cop nama dan jawatan)
Lawatan Kedua			
Lawatan Ketiga			

BAHAGIAN C : DICALONKAN OLEH KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGERI

(Pencalonan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri Sahaja tidak boleh diwakilkan)

Dengan sesungguhnya saya mencalonkan pemimpin ini untuk dianugerahkan Manikayu 2 Butir.

Tandatangan KPPNg, Nama dan Cop Jawatan

Tarikh: _____
DD/MM/YYYY

BAHAGIAN D : KEGUNAAN BAHAGIAN LATIHAN PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

D1. PERAKUAN SETIAUSAHA LATIHAN NEGARA

- a). Setelah disemak dan didapati permohonan ini mengikut peraturan dan memenuhi syarat. Pemohonan ini layak dipertimbangkan untuk dianugerahkan Manikayu 2 butir.
- b). Setelah disemak didapati permohonan ini TIDAK MENGIKUT PERATURAN DAN TIDAK MEMENUHI SYARAT

☐☐

Tandatangan Setiausaha Latihan Negara,
Nama dan Cop Jawatan

Tarikh: _____
DD/MM/YYYY

D2. PERMOHONAN DILULUSKAN / DITOLAK* OLEH PESURUHJAYA LATIHAN NEGARA

Tandatangan Pesuruhjaya Latihan Negara,
Nama dan Cop Jawatan

Tarikh: _____
DD/MM/YYYY

D3. PENGELUARAN SIJIL DAN MANIKAYU 2 BUTIR

Sijil dan Manikayu 2 butir Unit Pengakap _____ telah dikeluarkan dengan

No. Pendaftaran Sijil: _____ Bertarikh pada: _____
DD/MM/YYYY

Tandatangan Setiausaha Eksekutif Latihan,
Nama dan Cop Jawatan

BAHAGIAN E : PERAKUAN MENERIMA SIJIL DAN MANIKAYU

Saya mengaku menerima Sijil dan Manikayu 2 butir Unit _____ bagi pemimpin bernama _____ No. Pendaftaran Sijil : _____ dan berjanji akan menganugerahkan Manikayu tersebut kepadanya dengan kadar segera.

Tandatangan Pesuruhjaya Latihan Negeri,
Nama dan Cop Jawatan

Tarikh: _____
DD/MM/YYYY

PERHATIAN:

1. Pengerusi Latihan Negeri hendaklah dengan kadar segera menandatangani perakuan penerimaan dan mengembalikan semula borang ini sahaja kepada Bahagian Latihan PPM.
2. Manikayu hendaklah diserahkan kepada penerima dalam kadar segera dalam satu istiadat.